

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 20.01 2017 года



«Утверждаю»,-
директор В.В.Плотникова

Приказ №40 от 03 февраля 2017 года

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (редакции 03.07.2016 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12 .2012 г. №273-ФЗ 9 (редакции 01.01.2017 года);
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;
- Постановление Правительства РФ от 10.08.2012 № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном образовательном учреждении (МОУ)» (редакции №533 от 11.05.2016)
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 (редакции 18.01.2017 года);
- Решение Ростовской -на -Дону городской Думы от 28.08.2012 года № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (редакции от 03.03.2016г);

- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Школа №80» (далее по тексту – платные образовательных услуги).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Школа №80».

1.4 Основные понятия и определения, используемые в положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или образовательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.5 Организация, осуществляет образовательную деятельность за счет средств, бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6 МБОУ «Школа №80» предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- улучшения качества образовательного процесса в МБОУ «Школа №80» ;

- насыщение рынка образовательными услугами, с целью повышения качества жизни граждан;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- привлечение в МБОУ «Школа №80» дополнительных источников финансирования.

1.7 МБОУ «Школа №80» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МБОУ «Школа №80».

1.8 Платные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся МБОУ «Школа №80») не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области, местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращается лицам, оплатившим эти услуги.

1.9 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МБОУ «Школа №80» образовательных услуг.

1.10 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.12 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ «Школа №80».

1.13 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.14 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1. МБОУ «Школа №80» оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

2.1.1. Образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) профессиональная подготовка обучающихся;

в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

г) занятия по углубленному изучению предметов;

д) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни (группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

е) репетиторство;

ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором МБОУ «Школа №80» и согласовывается с Управлением образования города Ростов-на-Дону.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг:

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур, осуществляемых руководителем (ответственными должностными лицами) МБОУ «Школа № 80»

3.2. Согласно Стандарту N СТ-239-14-Т-3.4 «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (МОУ)» заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию и ответ на обращение в электронном виде.

3.3. Муниципальная услуга - предоставление платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 80» включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МБОУ «Школа № 80», и выше стоящих организаций. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года. Срок исполнения на личном приеме - в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

3.3.2. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 80».

Срок исполнения - в день подачи документов. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям Административного регламента АР-239-14-Т-

3.4. директор МБОУ «Школа № 80» или ответственный за прием документов регистрирует заявление (приложение 1а,б) и выдает выписку документов, представляемых заявителем (приложение 2). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор или ответственный за прием документов уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор МБОУ «Школа № 80» анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

3.3.4. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных услуг (приложение 4) и заключается договор (приложение 3) об оказании платных образовательных услуг. Срок заключения договора - 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

3.3.5. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 80» с заявителем.

Договор о предоставлении муниципальной услуги между заявителем и директором МБОУ «Школа № 80» подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 5). Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

3.3.6. Предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.4. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МБОУ «Школа № 80», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МБОУ «Школа № 80»

3.5. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

3.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (приложение б) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

3.9. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования, отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.15 Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы и (или) его заместителем по УВР.

3.15.1 В рекламную деятельность обязательно до заключения договора и в период его действия включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

3.16 Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБОУ «Школа №80». Приказом утверждается:

-порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);

-учебная программа, включающая учебный план;

-кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;

-сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

-состав потребителей услуг;

-ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;

-льготы по оплате платной образовательной услуги.

3.17 В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

-расписание занятий;

-при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.18 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя- юридического лица и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МБОУ «Школа №80»;

б) наименование или фамилия, имя, отчество, телефон и место нахождения или место жительства заказчика;

в) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; телефон и место нахождения или место жительства заказчика;

г) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида, и (или) направленности);
- и) форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.19 В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, по которым реализуются платные образовательные услуги, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие платные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.20 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.21 В случае, если платные образовательные услуги в МБОУ «Школа №80» оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.22 Платные образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 14.00 час.

3.23 Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.24 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 в группе.

3.25 Продолжительность занятий услуг устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10 и Устава образовательного учреждения:

дошкольные группы: непосредственная образовательная деятельность – 30 минут, физминутка – 5 минут, 25 минут – закрепление пройденного материала в виде развивающих игр;

группы обучающихся 1-4 классов: непосредственная образовательная деятельность – 40 минут, физминутка – 5 минут, обсуждение пройденной темы – 15 минут;

группы обучающихся 5-11 классов: непосредственная образовательная деятельность – 45 минут, физминутка – 5 минут, обсуждение пройденной темы – 10 минут.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных обр. услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказание платных образовательных услуг;

- дополнительный фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;

- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз. инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;

- амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;

- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт, затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Оплата услуг, предоставляемых учреждением производится в безналичной форме на р/счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция, выданная учреждением. Ведутся табеля посещаемости, по которым начисляется оплата за полученные фактически услуги.

4.3. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг *исполнитель* в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств, в разрезе «КОСГУ». Учреждение ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011, Приказом МинФина от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бух. учета для органов...» (ред. 06.08.2015), Учетной политикой организации.

4.4. *Исполнитель* самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг. Оплата труда производится на основании заключенных трудовых договоров. Сотрудники являются внутренними совместителями;
- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- и другие цели.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.6. Оплата платных образовательных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. МБОУ «Школа №80» вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг (в частности для обучающихся из социально незащищенных групп населения, малообеспеченных). Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между МБОУ «Школа №80» и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в МБОУ «Школа №80» в соответствии со сметой расходов.

4.9. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг;
б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
в) установление нарушения порядка приема в МБОУ «Школа №80», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Школа №80»;
г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.8. Контроль за соблюдением исполнения действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.9. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.11. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

5.12. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие локальным нормативным актам и учредительным документам.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники школы,
-сторонние специалисты.

6.2. Отношения МБОУ «Школа №80» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МБОУ «Школа №80», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора

