

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Школа № 80»



Плотникова В.В. / Плотникова В.В.

«5» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерного положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в МБОУ «Школа № 80» (далее - учреждение) и устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами учреждения посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в учреждении.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления в учреждении, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- Документированной информации включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно — распорядительные и контрольно — учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях, помещениях и сооружениях учреждения, а также в местах временного выполнения работ.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников учреждения, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

1.8. Директор и ответственный за соблюдение требований охраны труда и осуществление контроля за их выполнением (далее — Ответственный по ОТ) осуществляет ознакомление работников учреждения, а также лиц, командированных в учреждение, лиц сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, и других лиц, участвующих в деятельности учреждения с настоящим положением о СУОТ под подпись.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ в учреждении является положение о СУОТ.

1.10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.11. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;
- д) основные процессы по охране труда, включая;
- специальную оценку условий труда (далее - СУОТ);
- оценку профессиональных рисков (далее — ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на возможные профессиональные заболевания.

2. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является:

- локальным актом или разделом локального акта работодателя (директора), в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда; обязательства учреждения по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- обязательства учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.3. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, травматизма и возможных профессиональных заболеваний;
- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.4. Основные задачи политики по охране труда в организации :

- реализация основных направлений политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации помещений, зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении;
- охрана и укрепление здоровья работников, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, рабочего процесса, организованного отдыха.

2.5. Политика в области охраны труда разрабатывается уполномоченными лицами учреждения, с привлечением работников учреждения. Политика в области охраны труда утверждается руководителем учреждения (директором).

2.6. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

3. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели учреждения в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда (раздел 2 настоящего положения о СУОТ) и достигаются путём реализации следующих процедур:

- Обучение работников в области охраны труда.
- Организация и проведение специальной оценки условий труда.
- Организация и проведение оценки профессионального риска на рабочих местах.
- Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
- Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.2. При выборе целей в области охраны труда, были учтены их характеристики, в том числе:

- а) измерения и оценка их достижения;

б) учет:

- применяемых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультации с работниками.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путём распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором с использованием всех уровней управления.

4.3. Организация работ по охране труда в учреждении, возлагается на директора.

4.4. Контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении осуществляет Ответственный по ОТ.

4.5. Организационно СУОТ является трёхуровневой:

- Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора учреждения.
- Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют ответственный за обеспечение безопасного рабочего процесса и организацию работ по охране труда, назначенный приказом директора.
- Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственный по ОТ.

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплено в приказах учреждения и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

4.7. Функции директора учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет общее управление охраной труда учреждения;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих учреждения;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику;
- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками учреждения;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

4.8. Функции ответственного по ОТ:

4.8.1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:

- Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.
 - Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
 - Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

- Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
 - Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
 - Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- Обеспечение подготовки работников в области охраны труда.
- Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;
 - Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения назначенных лиц;
 - Оказание методической помощи директору в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;
 - Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
 - Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.
- Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
 - Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
 - Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.
- Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.
- Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
 - Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
 - Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
 - Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
 - Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
 - Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты;

- Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;

4.8.2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда.

- Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда:
 - Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
 - Анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;
 - Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.
- Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах:
 - Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
 - Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда;
 - Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;
 - Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;
 - Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
 - Подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.
- Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и возможных профессиональных заболеваний:
 - Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев и возможных профессиональных заболеваний;
 - Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев;
 - Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

4.8.3. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

- Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда:
 - Формирование целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей деятельности работодателя;
 - Планирование системы управления охраной труда и разработка показателей деятельности в области охраны труда;
 - Оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда
 - Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда.
- Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения:

- Подготовка предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;
- Разработка предложений по организационному обеспечению управления охраной труда;
- Организация и координация работы по охране труда;

4.9. Функции комиссии по охране труда:

- рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, возможных профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников учреждения, результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

4.10. Функции работников.

Работники учреждения в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности учреждения по обеспечению охраны труда.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор устанавливает порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда устанавливается приказами учреждения.

5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания

выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации и «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённого Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

5.5. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директором образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов, декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных факторов директор привлекает специализированную организацию.

5.7. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированная организация составляет отчёт.

5.8. Ответственный по ОТ организует ознакомление работников учреждения с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.9. Организация и проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.10. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников учреждения директор устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований устанавливается приказом учреждения «О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)».

5.12. Организация проведения медицинских осмотров осуществляется в соответствии со ст.220 Трудового Кодекса РФ и Приказа Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5.13. Медицинские аптечки комплектуются согласно требованиям Приказа Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

5.14. С целью организации процедуры информирования работников учреждения об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.15. Информирование осуществляется в форме:

- Включения соответствующих положений в трудовой договор работника учреждения.
- Ознакомления работника учреждения с результатами специальной оценки условий труда и оценкой уровней профессиональных рисков на его рабочем месте.
- Размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

- Изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.
- Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения директор исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

15.16.1 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени.
- Организация сменного режима работы.
- Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.17. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

5.17.1 Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17.2 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и назначенных лиц, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

5.17.3 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

5.17.4 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

5.17.5 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора учреждения.

5.17.6 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.17.7 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается новая для них работа.

5.17.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.17.9 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.17.10 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора учреждения.

5.17.11 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

5.17.12 Обучение работников рабочих профессий.

- директор учреждения в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.
- директор учреждения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с возможными вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Директор учреждения организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

5.17.13 Обучение руководителей и назначенных лиц.

- Руководители и назначенные лица учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- Вновь назначенных на должность руководителей учреждения, допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.
- Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда: директор учреждения, ответственный по ОТ и иные лица учреждения в соответствии с приказом директора.

5.17.14 Проверка знаний требований охраны труда.

- Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственный руководитель в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при

необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

- Руководитель и назначенные им лица учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
- Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:
 - при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях рабочих процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
 - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора учреждения (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
 - после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

- Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор учреждения и иные лица назначенные им.
- Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
- Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.18. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, разрабатывается и утверждается Положение об управлении профессиональными рисками. Учреждение, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.19. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководителем с привлечением комиссии по охране труда и работников.

5.20. В качестве основных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников учреждения, рассматриваются следующие:

Опасность воздействия открытого пламени
Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений
Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды
Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе
Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.
Опасность заражения вследствие инфекции
Опасность наезда на человека
Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши
Опасность насилия от враждебно настроенных работников
Опасность насилия от третьих лиц
Опасность перенапряжения зрительного анализатора
Опасность удара из-за падения случайных предметов
Опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании
Опасность психических нагрузок, стрессов
Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе
Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
Опасность нагрузки на голосовой аппарат
Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков
Опасность травмирования во время проведения тренировки
Опасность физических перегрузок при наклонах корпуса тела работника более 30°
Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин
Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума
Опасность повышенной яркости света
Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента
Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ
Опасность воздействия локальной вибрации
Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха
Опасность падения с высоты
Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха
Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ
Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов
Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования
Опасность удара деталями или заготовками, которые могут отлететь из-за плохого закрепления
Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены
Опасность физических перегрузок при статических нагрузках
Опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза
Опасность наматывания или затягивания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты
Опасность укуса животным
Опасность укуса насекомого
Опасность воздействия движущегося абразивного элемента
Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 380 В
Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев
Опасность укола из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие)
Опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях
Опасность обрушения наземных конструкций

5.22. При рассмотрении перечисленных опасностей, устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими

профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.23. Метод оценки уровня профессиональных рисков определяется утвержденной руководителем, методики, с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

5.24. При осуществлении процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.25. К основным мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.26. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИЗ, СОС

6.1. С целью организации процедуры обеспечения работников учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор устанавливает порядок организации и обеспечения работников учреждения средствами индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств.

6.2. Порядок устанавливается в приказе учреждения «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств».

6.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в порядке, установленном ст.221 Трудового Кодекса РФ и Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.5. Выдача смывающих и обезвреживающих средств производится в порядке, установленном Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

6.6. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны организации за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.7. При обеспечении безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований учреждения, включая требования охраны труда:

- Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.
- Эффективная связь и координация с уровнями управления учреждения до начала работы.
- Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в учреждении, имеющихся опасностях.
- Оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности учреждения;
- Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований учреждения в области охраны труда при нахождении на учреждении.

6.8. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается договором подряда или поставки.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в учреждении, ответственный по ОТ организует ежегодный пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

7.2. В Плане отражаются:

- наименование мероприятий в организации;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

8.1.1. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

8.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

8.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур относятся:

8.3.1. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических/рабочих процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

8.3.2. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости, психиатрических освидетельствования, химико-токсикологических исследований;

8.3.3. Учёт и анализ аварий, ЧС, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических/рабочих процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

8.3.4. Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления организации иного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (измерений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а именно оперативный контроль и целевые и комплексные проверки осуществляет директор и ответственный по ОТ. Проверки проводятся в соответствии с утверждённым графиком. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок.

8.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственным по ОТ в форме акта.

8.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий,

несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.8. В случае выявления грубых нарушений ответственный по ОТ готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

8.9. По результатам проведенной работы по контролю функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ответственный по ОТ 1 раз в полугодие оформляет и представляет директор справку о состоянии охраны труда в организации.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1. Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими показателями:

- абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

9.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор совместно с ответственным по ОТ проводят анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

9.3.1. Степень достижения целей учреждения в области охраны труда.

9.3.2. Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей учреждения, отраженных в Политике по охране труда.

9.3.3. Эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

9.3.4. Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения.

9.3.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

9.3.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.4. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении устанавливается порядок действий в случае возникновения потенциально возможных аварий.

10.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.
- Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.
- Невозобновление работы в условиях аварии, ЧС.

- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи учреждения с ними.
- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.
- Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, ЧС, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным ЧС.

10.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор совместно с ответственным по ОТ осуществляют расследование аварий, ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 и постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

10.5. Результаты реагирования на аварии, ЧС, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в формате акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение

11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

11.1. С целью организации управления документами СУОТ директор совместно с ответственным по ОТ устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля функционирования СУОТ.

11.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является ответственный по ОТ.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учёта и акты записей данных об авариях, ЧС, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- Записи данных о воздействиях возможных вредных (опасных) трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

11.4. Копии документов, ответственный по ОТ учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников учреждения. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.