

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»  
(МБОУ «Школа № 80»)**

---

---

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о работе школьного сайта**

#### **1. Общие положения.**

Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.1. Сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, а также деятельности школьного самоуправления.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

*Сайт* – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды информатизации, методического совета, школьного самоуправления. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.4. Руководитель Школы приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть учитель информатики и ИКТ.

## **2. Нормативно-правовая база положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

2.1. Федеральными законами «Об образовании», «Об информации, информатизации и защите информации»; «Об авторском праве и смежных правах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. № 307 "Об утверждении технического регламента о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков",

2.2. Приказами Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2001г. «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях», от 21.01.2003г. «Об электронных изданиях», от 06 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»,

2.3. Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды (2001 – 2005 гг.)»,

2.4. Постановление правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления образовательном учреждении».

## **3. Цели и задачи школьного сайта.**

3.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства: представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

3.2. Задачи:

3.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы в соответствии с ст. 29 Российской Федерации «Об образовании».

3.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

3.2.3. Развитие интереса учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

3.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

3.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

## **4. Порядок разработки сайта.**

4.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по Школе.

Приказом утверждается:

- Положение о школьном Сайте;
- Ответственный администратор Сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

4.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы. Разделы и темы школьного Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации школы и администратора Сайта.

## **5. Требования к содержанию сайта.**

Содержание школьного Сайта определяется Советом школы и не должно противоречить законодательству РФ.

5.1. Школьный Сайт должен содержать информации:

5.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

5.1.2. О структуре и об органах управления образовательного учреждения;

5.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

5.1.3.1. Рабочие программы по предметам, учебный план, учебно-воспитательный план, образовательные программы;

5.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5.1.5. О языках образования;

5.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

5.1.7. О руководителе образовательной организации, его заместителях;

5.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятия, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

5.1.10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5.1.11. О порядке зачисления в Школу.

5.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5.1.13. О трудоустройстве выпускников;

5.1.14. О детской организации;

5.1.15. Информация о школьной библиотеке;

5.1.16. Новостной блок;

5.1.17. Электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;

5.1.18. Методическая копилка;

5.1.19. Приказы;

5.1.20. Материалы о работе оздоровительного лагеря;

5.1.21. Информация о профилактической работе школы;

5.1.22. Перечень образовательных услуг, платных услуг;

5.1.23. Расписание уроков и расписание звонков;

5.1.24. Архив фотографий школьных мероприятий;

5.1.25. О деятельности профсоюзной организации.

5.2. Школьный Сайт должен содержать копии:

5.2.1. Устава образовательной организации;

5.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

5.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

5.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном Законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.3. Школьный Сайт должен содержать отчеты:

5.3.1. О результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4. Школьный Сайт должен содержать документы:

5.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.5. Школьный Сайт должен содержать предписания;

5.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.6. Школьный Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации

и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К размещению на школьном Сайте запрещены:

5.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

## **6. Ответственность.**

6.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

## **7. Организация информационного сопровождения сайта.**

7.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;
- Члены детской организации образовательного учреждения;
- Инициативные учителя, родители и учащиеся.

7.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением Школы.

7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, его заместителей, методических объединений.

7.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.5. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления

информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация Школы и учителя должны оказывать содействие администратору сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

7.8. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся школы. Желаящие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

7.9. Администратор Сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своей Школы у администрации, руководителей МО и учителей школы;
- присутствовать на заседаниях методических советов;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием;

В конце учебного года администратор Сайта может предоставлять отчет о проделанной работе перед педагогическим советом школы

## **8. Срок действия данного положения.**

8.1. Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ» вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.

8.2. Срок действия данного положения не ограничен.