

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»  
(МБОУ «Школа № 80»)**

---

---

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о логопедическом пункте МБОУ «Школа №80»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в ОУ в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.4. Логопедический пункт школы создается в общеобразовательном учреждении в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы, с программой развития школы и Концепцией модернизации образовательной системы МБОУ «Школа № 80».

**2. Цели и задачи.**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера) в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика речевого развития;
- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- пропаганда логопедических занятий среди родителей и педагогов.

### **3. Организация логопедической службы**

3.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.

3.2. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с недостатками произношения) по приказу директора.

3.3. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 по 10 сентября, с 15 по 30 мая. В течение учебного года (по мере освобождения мест).

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта - 25 человек.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме. Приложения № 1 к инструктивному письму МРФ №2 от 14.12 2000г.

3.6. Начало и окончание периода занятий на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с приказом директора.

3.7. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее двух-трех раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий -20-30 минут.

3.8. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.10. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в специальном журнале, который является финансовым документом.

3.11. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребёнка.

3.12. Динамика развития речевой функции ребёнка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации ОУ и родителей ребёнка.

3.13. Ответственность за посещение занятий обучающихся несут учитель-логопед, классный руководитель, родители.

3.14. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.15. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.16. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.17. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.

3.18. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

#### **4. Учитель-логопед**

4.1. Учителем - логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель - логопед

несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;

составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведёт учёт посещаемости детей;

проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;

оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;

осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;

ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;

составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;

участвует в работе методических объединений учителей - логопедов.

#### **5. Руководство и контроль работы логопункта**

5.1. Непосредственное руководство и контроль работы – учителя логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

5.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем - логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.