

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 9 от 13.05.2023 г.**

**Присутствовали:**

Олейникова И.В., Рыбалка А.В., Минайчева М.В., Моисеева В.А., Решетников Р.А., Брянцева А.В., Идунова И.Э., Офледис Л.С.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Олейникову И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Олейникову И.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2020-2021 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме провести в период с 19 по 21 мая 2023 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

**Решили:** утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Олейникову И.В.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2023 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

**Решили:** ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2023 года.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Олейникову И.В.  
Празднование «Последнего звонка»

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 21.05.2023 года

тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2022-2023 учебного года.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 22.05.2023 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2022-2023 учебного года.

**Решили:** классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (21.05.2023 года).

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Безматерных О.И. разметить территорию для построения учащихся во внутреннем дворе школы с целью соблюдения мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Олейникову И.В.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

**Решили:** за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными председателя МО начальных классов Идунову И.Э., учителя физической культуры Решетникова Р.А.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Директор

Плотникова В.В.

