

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 29.08.2023 г.

Присутствовали: Олейникова И.В., Рыбалка А.В., Минайчева М.В., Моисеева В.А., Решетников Р.А., Идунова И.Э.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
 4. О социальном паспорте школы на 2023 - 2024 учебный год
- з
Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Минайчеву М.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Олейникову И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Олейникову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Олейникову И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Олейниковой И.В. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Олейникову И.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.

По необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям подготовить списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинских работников, ответственные - классные руководители.

Директор

Плотникова В.В.