**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»**

**(МБОУ «Школа № 80»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» марта 2018г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Школа № 80»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Плотникова  «\_\_\_» марта 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об автоматизированной обработке персональных данных

субъектов образовательной деятельности в

РИС РО «Образование» на уровн**е** МБОУ «Школа № 80

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Положения является порядок организации и осуществления автоматизированной обработки персональных данных субъектов образовательной деятельности МБОУ «Школа № 80» в Региональной информационной системе Ростовской области «Образование» (далее – РИС РО «Образование»).

1.2. МБОУ «Школа № 80» осуществляет работу с персональными данными субъектов образовательной деятельности в соответствии с:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом РФ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указом Президента РФ от 04.03.2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»;

Указом Президента Российской Федерации № 260 от 22 мая 2015 г. «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция);

Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;

Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 № ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет»;

Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»);

Трудовым кодексом РФ, а также нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Бюджетным кодексом РФ;

Налоговым кодексом РФ;

Гражданским кодексом РФ;

Семейным кодексом РФ;

Нормативными правовыми актами МБОУ «Школа № 80».

1.3. Работа с персональными данными ограниченного круга лиц, определенного Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» как «участники образовательного процесса» - педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся, осуществляется с использованием специального программного обеспечения – РИС РО «Образование».

1.4. Перечень используемых для автоматизированной обработки персональных данных исчерпывающим образом определяется настоящим Положением, соответствует целям сбора и использования этих данных, определенных настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера в МБОУ «Школа № 80».

1.6. Регламентация порядка сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера настоящим Положением обеспечивает предусмотренные действующим законодательством РФ необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

1.7. Использование для целей автоматизированной обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией. Персональные данные в РИС РО «Образование» не хранятся дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме в виде анонимных сведений. Порядок и сроки хранения персональных данных определены настоящим Положением.

1.8. Система автоматизированной обработки персональных данных РИС РО «Образование» используется МБОУ «Школа № 80» с соблюдением права бесплатного доступа лиц к документированной информации о себе, права на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, права знать, кто и в каких целях собрал, использовал и использует эту информацию.

1.9. Персональные данные участников образовательного процесса подвергаются автоматизированной обработке в РИС РО «Образование» с соблюдением Федеральных законов от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-Фз «О персональных данных» и признанных Европейской конвенцией «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 принципов:

собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;

хранятся для определенных и легитимных целей и не используются таким образом, который не соответствует эти целям;

являются адекватными, уместными и не избыточными по отношению к целям, ради которых они хранятся;

являются точными и, когда это необходимо, обновляются;

сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше чем это требуется для целей оператора.

**2. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса**

2.1 Сбор, хранение, использование и автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется МБОУ «Школа № 80» в целях реализации государственных гарантий гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания гражданам с отклонениями в развитии условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности образовательных учреждений, для контроля миграции учащихся и соблюдения принципа обязательности получения общего образования лицами, которые обязаны получать такое образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.2 Автоматизированная обработка персональных данных в МБОУ «Школа № 80» осуществляется для решения следующих задач:

учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, учет при приеме в образовательное учреждение возможных противопоказаний у кандидата по состоянию здоровья;

учет полного соблюдения требования законодательства об обязательности среднего общего образования применительно к каждому конкретному учащемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях;

надлежащий учет выдачи образовательными учреждениями региона лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов о соответствующем образовании и (или) квалификации;

сбор статистической информации для разработки и принятия местных нормативов финансирования системы образования;

учет расстановки педагогических кадров, учет уровня их квалификации;

учет реализации права учащихся образовательного учреждения на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, осуществление на основе полного государственного обеспечения в образовательном учреждении, содержания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

учет детей и подростков с отклонениями в развитии, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, архивирование и хранение соответствующих заключений психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) о направлении учащихся в специализированные образовательные учреждения по решению органов управления образованием;

учет подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

учет детей, нуждающихся в длительном лечении и обучении в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа;

учет прохождения педагогическими работниками образовательных учреждений периодических обязательных медицинских обследований;

учет исполнения родителями (законными представителями) учащихся предусмотренной законодательством обязанности обеспечить получение детьми среднего общего образования.

**3. Перечни персональных данных участников образовательного процесса, используемых для автоматизированной обработки, источники получения информации**

3.1. Перечень используемых для автоматизированной обработки в МБОУ «Школа № 80» персональных данных участников образовательного процесса полностью соответствует целям и задачам сбора и использования этих данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В базу данных «Ученик» вносятся следующие сведения об учащемся, его родителях (законных представителях) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на внесение персональной информации в базу данных и автоматизированную ее обработку:

**«Общие сведения»**

 фамилия, имя, отчество;

 дата и место рождения;

 гражданство;

 родной язык;

 осуществление подвоза;

 обеспечение бесплатным питанием;

 пол.

**«Документы»**

 сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт, другой документ);

 полис медицинского страхования;

**«Адрес фактического проживания»**

 адрес фактического проживания;

**«Адрес регистрации»**

 адрес регистрации;

**«Родители» (отец/мать)**

 фамилия, имя, отчество;

 дата рождения;

 контактный телефон;

 образование.

**«Семья»**

 доход (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума);

 особенности (полная, нет отца/матери; отец\мать инвалид; беженцы, переселенцы);

 количество детей, в т.ч. несовершеннолетних;

 семья состоит на учете в органах внутренних дел;

 является сиротой, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.);

 имеется прикрепленное жилье (постановление, №, дата);

**«Опекун» (если имеется)**

 фамилия, имя, отчество;

 дата рождения;

 контактный телефон;

 образование;

**«Особенности развития»**

 в состоянии здоровья (инвалид – обучается на дому/в ОУ);

 особенности в развитии (задержка умственного /физического/ психического развития);

 отклонения в поведении (на внутришкольном учете; на учете в органах внутренних дел);

 инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое);

**«Дополнительно»**

 деятельность после выпуска из школы;

 документ об окончании школы;

 дата выдачи, кем выдан, основание;

 сведения об участии в ЕГЭ;

**«Физические данные»**

 зрение;

 группа здоровья;

 физкультурная группа;

 вес;

 рост;

 слух;

 дефекты речи;

 нарушения осанки;

**«Награды»**

 дата;

 наименование;

 кем выдана;

 основание;

**«Внеклассная деятельность»**

 направление деятельности;

 кружок, секция;

 учреждение;

**«Достижения»**

 вид мероприятия;

 предметная область;

 результат;

 уровень;

**«Табели успеваемости»**

 сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам.

3.3. Персональные данные учащегося, его родителей (законных представителей) вносятся в базу данных «Ученик» из личной карточки учащегося установленной формы, которая заполняется в обязательном порядке при зачислении учащегося в образовательное учреждение на основании представленных документов, перечень которых определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и сообщенных учащимся, его родителями (законными представителями) сведений персонального и контактного характера.

3.4. Иные сведения в базу данных «Ученик» вносятся в следующем порядке:

*о физическом развитии* – по результатам медицинских осмотров, освидетельствований;

*о психофизическом развитии* – на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

*об успеваемости* – по результатам промежуточных и итоговой аттестации;

*о внеклассной деятельности и о достижениях в учебной и внеклассной деятельности* – на основании информации, представленной классным руководителем, другими образовательными учреждениями, муниципальными и государственными органами управления образованием;

*о наградах* – на основании распорядительных документов (приказов) руководителя образовательного учреждения, актов муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;

*о выданных документах* – на основании распорядительных документов, приказов руководителя образовательного учреждения, актов муниципальных и государственных органов управления образованием, решений квалификационных комиссий;

*о составе семьи и о ее материальном положении* – на основании данных, представленных родителями (законными представителями) учащихся, правоохранительными органами, органами социальной защиты, органами опеки, другими муниципальными органами и службами.

3.5. Основаниями для внесения изменений в базу данных «Ученик» являются:

 заявление родителей (законных представителей) учащегося;

 распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения;

 акты муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;

 информация, представленная другими образовательными учреждениями;

 информация, предоставленная правоохранительными органами, органами социальной защиты, органом опеки, другими государственными и муниципальными органами и службами.

3.6. Внесение информации в базу данных «Педагог» осуществляется в объеме данных, содержащихся в личной карточке работника образовательного учреждения установленной формы (форма Т-2), которая заполняется на основании документов, представляемых работником для заключения трудового договора с работодателем.

Основаниями для внесения изменений в личную карточку работника образовательного учреждения являются:

 представленные работником официальные документы;

 распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения;

 акты муниципальных и государственных органов управления образованием, информация иных муниципальных и государственных органов, служб;

 информация, представленная правоохранительными органами.

**4. Порядок сбора, хранения и использования информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса**

4.1. Персональная информация об участнике образовательного процесса общего характера (Ф.И.О., возраст, гражданство, пол, данные паспорта и сведений о регистрации и т.п.) может собираться из различных доступных источников, но сам факт ее сбора для целей автоматизированной обработки должен быть известным субъекту персональной информации (учащемуся, его родителям (законным представителям), педагогическим работникам).

4.2. Информация личного и семейного характера может быть получена только непосредственно от субъекта персональной информации и с безусловного согласия последнего. В случае отказа субъекта персональной информации сообщать такого рода сведения соответствующие разделы личной карточки ученика могут не заполняться без каких-либо прямых и (или) косвенных санкций и действий как по отношению к лицу, ответственному за сбор информации по должности, так и по отношению к самому физическому лицу – субъекту персональной информации.

4.3. Порядок получения согласия родителя (законного представителя) учащегося на сбор и использование персональных данных для целей их автоматизированной обработки устанавливается соответствующим положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения» и должен предусматривать получение согласия от вновь поступающих в образовательное учреждение в простой письменной форме, например, в тексте заявления о приеме учащегося в школу, а от уже пребывающих в образовательном учреждении – при проведении классных родительских собраний или в индивидуальных встречах родителей с классными руководителями, в иных формах.

4.4. Данное Положение устанавливает обязательность получения согласия в письменной форме на автоматизированную обработку персональных данных от работника образовательного учреждения в заявлении о приеме на работу в письменной форме.

4.5. Участники образовательного процесса при получении от них согласия на автоматизированную обработку персональных данных должны быть ознакомлены с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

4.6. МБОУ «Школа № 80» осуществляет сбор, внесение персональных данных участников образовательного процесса в базы данных «Ученик» и «Педагог», использование персональной информации в порядке, установленном Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения», исключительно в целях осуществления уставной деятельности образовательного учреждения, исполнения обязанностей, обязательств и компетенции, определенной для образовательного учреждения Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.7. Образовательное учреждение устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в базах данных «Ученик», «Педагог», а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к указанным базам данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместитель (заместители), а также работник (работники) образовательного учреждения, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения.

4.8. Правом доступа к базе данных «Педагог» может обладать по усмотрению руководителя образовательного учреждения работник образовательного учреждения, к чьим должностным обязанностям относится ведение документации по учету кадров образовательного учреждения.

4.9. Право ограниченного доступа к информации базы данных «Ученик» имеют:

*медицинский работник образовательного учреждения* – к информации о физическом развитии и здоровье учащихся, к данным страховых медицинских полисов учащихся;

*классные руководители* – к информации об учащихся своего класса, их родителях (законных представителях).

4.10. Порядок, периодичность и основания внесения изменений и дополнений в информацию, хранящуюся в базах данных «Ученик», «Педагог», устанавливает Положение «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения». Перечень лиц, ответственных за внесение изменений и дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог», устанавливает руководитель образовательного учреждения соответствующим приказом (распоряжением).

4.11. Информация, содержащая персональные данные о лицах, выбывших из участников образовательного процесса, переносится в специальные архивные разделы баз данных «Ученик», «Педагог» и хранится в образовательном учреждении не дольше установленного срока хранения личной карточки учащегося, личной карточки работника образовательного учреждения. Право доступа к архивным разделам баз данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместитель (заместители), а также работник (работники) образовательного учреждения, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться только в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

**5. Передача информации внутри региональной системы образования**

5.1. Передача информации из баз данных «Ученик», «Педагог» внутри региональной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса осуществляется исключительно для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением.

5.2. Субъектами передачи и получения информации баз данных «Ученик», «Педагог» внутри региональной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса являются муниципальные образовательные учреждения, муниципальный орган управления образованием, министерство образования и науки

5.3. Муниципальный орган управления образованием вправе получать информацию из баз данных «Ученик», «Педагог» исключительно от образовательных учреждений муниципальной территории. Министерство образования и науки получает информацию баз данных «Ученик», «Педагог» от всех образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием.

5.4. Порядок передачи информации из баз данных «Ученик», «Педагог» от образовательных учреждений муниципальным органам управления образованием в соответствии с настоящим Положением регламентируется положениями «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса муниципальной системы образования».

5.5. Передача информации субъектами передачи и получения информации баз данных «Ученик», «Педагог» внутри региональной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса осуществляется по каналам электронной связи, на учтенных электронных носителях в защищенном программными средствами защиты от несанкционированного доступа виде. Способы защиты передаваемой информации установлены Инструкцией администратора и пользователя РИС РО «Образование». Передача информации и доставка электронных носителей осуществляется лично работниками и должностными лицами, допущенными к работе с информацией из баз данных «Ученик», «Педагог». Запрещается отправка электронных носителей обычной федеральной почтой, иными почтовыми службами и с использованием лиц, не имеющих допуска к работе с информацией из баз данных «Ученик», «Педагог».

**6. Защита информации**

6.1. МБОУ «Школа № 80» обеспечивает надлежащие условия защиты персональной информации, хранящейся в базах данных «Ученик» и «Педагог», от несанкционированного доступа, использования, распространения, искажения и уничтожения и несут ответственность за защиту персональной информации об участниках образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. РИС РО «Образование» обеспечивает все технически возможные современные аппаратные и программные средства защиты при автоматизированной обработке персональных данных. Указанные средства защиты информации и правила пользования ими установлены Инструкцией пользователя и администратора РИС РО «Образование». Доступ к ознакомлению с указанной Инструкцией имеют только лица, допущенные к работе с персональной информацией из баз данных «Ученик», «Педагог».

6.3. Доступ ко всем компьютерам, использующим программное обеспечение РИС РО «Образование» и хранящим базы данных «Ученик», «Педагог» в МБОУ «Школа № 80», лиц, не допущенных к работе с персональными данными участников образовательного процесса, должен быть исключен, а компьютер защищен аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного использования.

6.4. МБОУ «Школа № 80» приказом руководителя определяет лиц, ответственных за сохранность, целевое использование, защиту персональной информации и программного обеспечения, в том числе от несанкционированного доступа посторонних лиц, от случайных или несанкционированных изменений и искажений информации персонального характера, а также от случайной утраты или несанкционированного уничтожения персональной информации. Внесение изменений в базы данных «Ученик», «Педагог», при наличии оснований, определенных настоящим Положением, осуществляется только по разрешению лица, ответственного за защиту информации в образовательном учреждении.

6.7. Внесение изменений, уточнений, дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог» осуществляется таким образом, чтобы не допустить случайных изменений и искажений информации персонального характера, а также ее случайной утраты или уничтожения. Порядок защиты информации при внесении изменений, уточнений и дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог» установлен Инструкцией администратора и пользователя РИС РО «Образование».

6.8. Всем работникам и должностным лицам, допущенным к работе с персональной информацией, содержащейся в базах данных «Ученик», «Педагог», разъясняется ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ, за допущенные по неосторожности либо умышленные действия, а также за бездействие, повлекшие за собой нарушения норм ст. 23-24 Конституции РФ, положений Федеральных законов от 27.007.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приведшие к несанкционированному распространению, искажению или уничтожению персональной информации, если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан.

6.9. Лицам, допущенным к работе с хранящейся в базах данных «Ученик» информацией, содержащей медицинскую тайну, дополнительно разъясняются предусмотренная законодательством РФ ответственность за разглашение медицинской тайны, а также установленные законом основания для передачи и распространения информации, содержащей медицинскую тайну, субъекты получения информации, содержащей медицинскую тайну.

**7. Права субъектов персональной информации**

7.1. Сбор, хранение, распространение и использование для автоматизированной обработки информации, содержащей персональные данные, сведения о частной жизни лица, о его семейной жизни, сведения, содержащие медицинскую тайну, без его согласия не допускаются.

7.2. Участники образовательного процесса (учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники), являющиеся субъектами персональной информации, хранящейся в базах данных «Ученик», «Педагог» и используемой для автоматизированной обработки в РИС РО «Образование», имеют право:

 на неприкосновенность частной жизни в отношении автоматизированной обработки касающихся его данных личного характера («защита данных»);

 установить существование автоматизированного файла данных личного характера, цели его изготовления, хранения и использования, а также название, ведомственную принадлежность и подчиненность, местонахождение учреждения (организации) – хранителя такого файла;

 получить через разумный промежуток времени и без чрезмерной задержки, без расходов подтверждение того, хранятся ли касающиеся его данные личного характера в автоматизированном файле данных, а также получить такие данные в доступной для понимания форме;

 добиваться в зависимости от ситуации исправления или уничтожения таких данных, если они подвергались обработке в нарушение норм действующего законодательства;

 прибегать к средствам правовой защиты в случае невыполнения просьбы о подтверждении или в зависимости от ситуации предоставлении данных, их изменении или уничтожении, как это предусмотрено абзацами 2 и 3 настоящей статьи.

7.3. Отказ владельца информационных ресурсов гражданину в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

7.4. Владелец информационных ресурсов, содержащих персональные данные гражданина, по запросу последнего обязан сообщить ему об источниках и получателях данной персональной информации.

7.5. МБОУ «Школа № 80» назначает лиц, ответственных за предоставление гражданам документированной персональной информации по требованию тех лиц, к которым она относится, и бесплатно для этих лиц.